

Huishoudelijk reglement van "Schaakvereniging Holten"

LEDEN

Artikel 1

Zij, die als lid wensen toe te treden, kunnen tot maximaal 6 clubavonden binnen een periode van maximaal twee maanden deelnemen aan interne wedstrijden. Vóór het verstrijken van deze proefperiode dient de persoon te besluiten of hij lid wordt of niet.

- Indien hij afziet van een lidmaatschap is geen contributie verschuldigd.
- Indien hij lid wordt, zal hij door de secretaris als lid geregistreerd worden en wordt hij door de secretaris tevens aangemeld bij de Schaakbond Overijssel, die op haar beurt het lid aanmeldt bij de KNSB. De contributie van de vereniging gaat op hetzelfde moment in als de afdracht aan de Schaakbond Overijssel ingaat. Zolang hij niet als SBO-lid geregistreerd is en de contributie voor het lopend jaar nog niet is voldaan, mag het nieuwe lid niet deelnemen aan externe competitiewedstrijden.

Gedurende de proefperiode heeft de persoon, uitgezonderd de mogelijkheid tot deelname van bepaalde wedstrijden, niet de rechten van een lid.

Artikel 2

Het bestuur zal de toegelaten leden registreren met naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en indien van toepassing e-mailadres(sen). Minimaal jaarlijks of op aanvraag zal een ledenlijst beschikbaar worden gesteld.

Artikel 3

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen, komen voor rekening van de dader. Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 4

Verandering van adres, woonplaats, telefoonnummer en/of e-mailadres dienen binnen 14 dagen schriftelijk of elektronisch aan de secretaris te worden medegedeeld.

Artikel 5

De leden kunnen wegens gedrag, wat indruist tegen algemeen geldende regels van moraal en fatsoen voor een onbepaalde tijd worden geschorst.

Artikel 6

Wanneer een lid zijn lidmaatschap tussentijds opzegt, eindigt zijn/haar lidmaatschap na

- vijf werkdagen nadat de secretaris deze boodschap schriftelijk of elektronisch ontvangt en
- alle financiële verplichtingen jegens de vereniging voor het betreffende boekjaar zijn voldaan en
- de afdracht richting de bond is beëindigd.

BESTUUR

Artikel 7

Het bestuur bestaat uit:

- a. een voorzitter
- b. een secretaris
- c. een penningmeester
- d. twee algemeen bestuursleden

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- na drie jaar na het moment van aantreden
- door overlijden van een bestuurslid
- bij ontslagneming (bedanken)
- bij ontslag, conform artikel 11 lid 6 van de statuten

Artikel 9

Het bestuur is belast met de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement, benevens alle andere regels, bepalingen en besluiten van de vereniging. Het heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van de statuten en die artikelen waarvan de beslissing aan de algemene vergadering is overgegeven. Het is verplicht van alle dispensaties mededeling te doen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het bestuur beslist verder in alle gevallen waarin niet in het bovengenoemde is voorzien.

Artikel 10

De voorzitter leidt de vergaderingen en oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden. Hij/zij is de woordvoerder van het bestuur, hij/zij mag alle uitgaande stukken van de vereniging ondertekenen.

Artikel 11

1. De secretaris houdt in daarvoor bestemde boeken of programma's de notulen van alle vergaderingen bij. De notulen worden na goedkeuring door de vergadering, door hem/haar en door de voorzitter ondertekend. Hij/zij voert de briefwisseling uit naam van, en in overleg met, het bestuur. Hij/zij ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht hiervan een kopie te houden. Hij/zij is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt hij/zij diens functie waar. Hij/zij treedt, zolang zijn waarneming duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.
2. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 12

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij/zij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan aantonen. Hij/zij doet de uitgaven, welke het gevolg zijn van toepassing van de reglementen, besluiten van de algemene vergadering en de bestuursbesluiten. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Gelden welke niet nodig zijn voor het dekken van de lopende uitgaven, worden door hem eventueel belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regelingen.
2. In de algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van zijn beheer over het voorgaande verenigingsjaar.
3. In de algemene Ledenvergadering dient hij/zij een begroting in voor het komende financiële boekjaar.

Artikel 13

Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door een financiële commissie. Deze commissie bestaat uit leden die worden benoemd buiten het bestuur op de Algemene vergadering. De controle vindt minstens éénmaal per jaar plaats en de commissie brengt van haar bevindingen verslag uit bij het bestuur en de algemene ledenvergadering.

Artikel 14

De algemene bestuursleden moeten desverlangd iedere van eerder genoemde bestuursleden behulpbaar zijn of zo nodig vervangen en zijn belast met de taak die hen in onderling overleg der bestuursleden is toebedeeld.

Artikel 15

De taak van competitieleider ligt bij voorkeur bij één van de algemene bestuursleden, maar kan in onderling overleg der bestuursleden ook aan één van de andere bestuursleden toebedeeld worden. Indien het niet mogelijk blijkt om deze taak bij één van de bestuursleden neer te leggen, kan de taak ook uitgevoerd worden door één van de leden. Het betreffende lid zal gedurende de periode van uitvoering van de taak uitgenodigd worden voor bestuursvergaderingen. Hij zal daarbij wel spreekrecht hebben, echter geen stemrecht.

Artikel 16

1. Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan is hij verplicht van zijn voornemen, zes weken van tevoren, kennis te geven aan de secretaris. Bij tussentijdse aftreden van één der bestuursleden wordt diens functie door één van de overige bestuursleden waargenomen, totdat in de ontstane vacature is voorzien, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 2.
2. Wenst het bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht om binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven en blijven de bestuursleden demissionair in functie tot het nieuwe bestuur is gekozen.

Artikel 17

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur is belast met de regeling van dagelijkse zaken en neemt besluiten in spoedeisende zaken. Van de gedane handelingen is men verplicht om, desgevraagd, op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording af te leggen.

Artikel 18

Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering; welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Bekrachtiging kan ook stilzwijgend geschieden door het niet memoreren op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 19

Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur geschorst worden tot aan een, binnen een maand, te beleggen Algemene Ledenvergadering. Deze kan de schorsing opheffen of de persoon uit zijn functie ontzetten. Bij verzuim tot het houden van de bedoelde vergadering vervalt de schorsing automatisch.

Artikel 20

Het bestuur is in al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 21

Het bestuur schrijft een Algemene Ledenvergadering uit:

- ingevolge het bepaalde bij de statuten;
- op schriftelijk verzoek van minstens drie bestuursleden;
- in de gevallen waarin dit reglement zulks voorschrijft;

Artikel 22

De oproep tot het houden van een Algemene Ledenvergadering geschiedt minstens tien dagen van tevoren, door middel van een schriftelijke uitnodiging.

Artikel 23

Kandidaatstellingen moeten minstens vijf werkdagen voor de te houden vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

GELDMIDDELEN

Artikel 24

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie van reguliere leden; De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door het bestuur en bekrachtigd door stemming in de Algemene Ledenvergadering.
- b. bijdrage van donateurs; De minimum bijdrage en de wijze van inning wordt vastgesteld door het bestuur.
- c. andere inkomsten

Artikel 25

Het bestuur heeft het recht om leden, die na 2 (zegge twee) maningen, hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen, te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging.

Bovengenoemd lid zal pas gesaneerd worden richting de KNSB, zodra bovenstaande voorwaarde is vervuld. De betalingsverplichtingen jegens de vereniging vervallen hier overigens niet mee.

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 26

Het bestuur is gemachtigd maatregelen te nemen ter handhaving van de orde bij de wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten.

Artikel 27

De teamleider is verantwoordelijk voor zijn team gedurende de wedstrijd in doen en laten in de breedste zin van het woord.

Artikel 28

Tijdens de clubavonden geldt in het speellokaal de gehele avond een rookverbod. Buiten het speellokaal gelden de regels die de verhuurder van de locatie hanteert.

ALGEMEEN

Artikel 29

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin door de statuten en de reglementen niet is voorzien.

Artikel 30

Veranderingen in dit huishoudelijke reglement, welke niet in strijd zijn met de statuten kunnen alleen door de algemene ledenvergadering worden aangebracht met ten minste twee/derden van de aanwezige stemmen.

Artikel 31

Ieder lid wordt geacht om de statuten en de huishoudelijke reglementen te kennen, alsmede de wettig gestelde regels en bepalingen.

BOETES/SCHORSINGEN

Artikel 32

De volgende bedragen zijn door de algemene ledenvergadering vastgesteld:

1. Boetes die door de KNSB of SBO op naam van een lid opgelegd zijn, zijn voor rekening van het betreffende lid.
2. Boetes, die door de KNSB of SBO opgelegd zijn voor handelingen van een team, worden in eerste instantie betaald door de vereniging. Het bestuur doet een voorstel op welke wijze deze boete verdeeld wordt over de betrokken leden van het team en de vereniging. Hierbij wordt gekeken naar aspecten als 'verwijtbaarheid', 'overmacht', 'redelijkheid'. De boete kan maximaal 100% doorberekend worden aan de betrokken leden.

Artikel 33

1. Schorsingen opgelegd door de KNSB of de SBO kunnen door de vereniging met dezelfde termijn overgenomen worden.
2. De maximale periode dat een lid door het bestuur geschorst kan volgens, zoals vermeld in artikel 7 lid 6 van de statuten, bedraagt: 3 maanden.

ERELEDEN / LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 34

Voor de benoeming van ereleden en leden van verdienste komen in aanmerking:

1. Voor een benoeming tot erelid kunnen alle leden, alsmede voormalige leden, in aanmerking komen.
2. Voor een benoeming tot lid van verdienste kunnen alle leden, alsmede voormalige leden, in aanmerking komen.

Artikel 35

Voor het verkrijgen van de status van erelid of van lid van verdienste bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.

1. De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt jegens de vereniging.
2. De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdienste luidt: Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden.
3. De kwantitatieve eis is voor beide statussen gelijk en vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van 25 jaren als lid van de vereniging.

Artikel 36

Tot het indienen van een voordracht bij het bestuur zijn de volgende personen bevoegd:

1. Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van de vereniging individueel bevoegd.
2. De voordracht tot lid van verdienste is een bevoegdheid van het bestuur.

De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het bestuur.

Artikel 37

Het bestuur dient elke ingediende voordracht binnen 3 maanden, voorzien van een schriftelijke verklaring, ter beoordeling voor te leggen aan de leden. Betreffende verklaring van het bestuur dient een gemotiveerd advies te bevatten, hetwelk mede gebaseerd dient te zijn op een gehouden vertrouwelijk eigen onderzoek naar de antecedenten van betrokkene.

Artikel 38

De benoeming tot erelid of lid van verdienste vindt op de volgende wijze plaats:

1. Indien het bestuur een stemming in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot erelid, dient hiervan door de voorzitter op de eerstvolgende algemene vergadering mondeling melding te worden gemaakt, waarna de algemene vergadering in laatste instantie een definitieve uitspraak doet.
2. Indien het bestuur blijkens stemming in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot lid van verdienste, is de benoeming van betrokkene definitief. In dit geval zal tijdens de eerstvolgende algemene vergadering door de voorzitter alleen om een formele bekrachtiging worden gevraagd.

Wanneer een lid van verdienste in een later stadium tot erelid wordt benoemd, vervalt daarmee automatisch het vroegere lidmaatschap van verdienste.

Artikel 39

De definitieve benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt op algemene vergadering op een passende wijze door de voorzitter aan betrokkenen bekend gemaakt, waarna tevens een permanente melding van de nieuw verworven status zal gaan plaats vinden.

Ereleden en leden van verdienste genieten vrijstelling van de contributie.

Artikel 40

Het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste kan op de volgende wijze beëindigd worden:

1. Het overlijden van het lid
2. Opzegging door het lid
3. Opzegging door de algemene ledenvergadering

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering, gehouden op 29 augustus 2011, te Holten.